

Personaldisponent (m/w/d) in Vollzeit

Kamenz

EQM - Das steht für Engineering Quality Management, dem technischen Dienstleistungsmanagement. Unser Unternehmen zeichnet sich als zertifizierter, technischer Dienstleister durch langjährige Erfahrungen im Bereich der Qualitätskontrolle, der Qualitätssicherung und des Qualitätsmanagements aus. Mit diesem umfangreichen Erfahrungsschatz unterstützen wir unsere Kunden bei der Erfüllung ihrer Qualitätsstandards.

Wir suchen:

Für unseren Hauptsitz in Kamenz suchen wir eine/-n Personaldisponent/-in (m/w/d) in Vollzeit (35 h – 40 h pro Woche).

Ihre Aufgaben:

- ✓ Disposition und Führung von Mitarbeitern
- ✓ Auftragsannahme und -bearbeitung
- ✓ Erstellung von Kundendokumentationen
- ✓ Vor- und Nachbereiten von Projekteinsätzen
- ✓ Vorbereitende Buchhaltung
- ✓ Allgemeine Büroorganisation
- ✓ Begleitung des Bewerbermanagements

Ihr Profil:

- ✓ Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- ✓ Zusätzlich ist technisches Verständnis wünschenswert
- ✓ Sicherer Umgang mit Office Anwendungen
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Starke und kommunikative Persönlichkeit
- ✓ Verbindliches Auftreten und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- ✓ Führerschein und eigener Pkw
- ✓ Hohes Maß an Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

Die tägliche Arbeitszeit von 7,5 h oder 8 h ist montags bis freitags zwischen 7 Uhr - 18 Uhr und werden mit den Kolleginnen auf dem „kurzen Dienstweg“ abgestimmt. Dabei versuchen wir immer auf persönliche Anliegen Rücksicht zu nehmen.

Bei der Auswahl neuer Mitarbeiter achten wir insbesondere auf Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität / Einsatzbereitschaft und Kundenorientierung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Bewerbungsfoto, Zeugnisse und / oder Qualifikationsnachweise) an: bewerbung@eqm-lehmann.de